**СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

**ВВЕДЕНИЕ**

 Стандарт деятельности библиотеки Муниципального учреждения культуры «Дом культуры поселка Кедровый Красноярского края» (далее – Стандарт) охватывает основные аспекты работы библиотеки: обслуживание пользователей, размещение и организацию библиотеки, ресурсное обеспечение, основные направления деятельности, критерии оценки эффективности деятельности библиотеки.

1. **ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ**

**Библиотечная услуга** – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдачу и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.п.).

**Библиотечное обслуживание** – совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей пользователей путем предоставления библиотечных услуг.

**Информационная услуга** – предоставление информации определенного вида потребителю по его запросу.

**Информационные ресурсы** – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

**Информатизация** – комплекс мер, направленных на обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам.

**Информационное обслуживание** – обеспечение потребителей необходимой информацией путем предоставления информационных услуг.

**Пользователь информационного учреждения** – любой субъект (лицо, группа лиц, организация), который обращается в информационное учреждение и (или) получает его услуги.

**Специализированный фонд** – фонд, состоящий из документов, отобранных по какому-либо из признаков: вид документов, тематика, читательское назначение.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Библиотека МБУК «Дом культуры поселка Кедровый Красноярского края» (далее – Библиотека) поддерживается и финансируется из средств бюджета МБУК «Дом культуры поселка Кедровый Красноярского края» в объемах, необходимых для содержания помещения, штата, обеспечения охранной и пожарной безопасности, приобретения изданий.
3. Библиотека является структурным подразделением МБУК «Дом культуры поселка Кедровый Красноярского края».
4. **БИБЛИОТЕКА МБУК «ДОМ КУЛЬТУРЫ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ» В ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛКА**
5. Организация библиотечного обслуживания населения поселка Кедровый Красноярского края базируется на федеральном и краевом законодательстве и создает условия для их интеллектуального и духовного развития, улучшения качества жизни.
6. Основной задачей деятельности библиотеки является обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

Библиотека МБУК «Дом культуры поселка Кедровый Красноярского края» использует все формы обслуживания для организации максимального доступа населения к библиотечным ресурсам.

Перспективной формой организации библиотечного обслуживания является обслуживание пользователей библиотекой МБУК «Дом культуры поселка Кедровый Красноярского края» независимо места нахождения книги с помощью единого читательского билета.

1. Основополагающим принципам деятельности библиотеки МБУК «Дом культуры поселка Кедровый Красноярского края» является принцип открытого и равного доступа к библиотечным фондам и информации всех граждан.
2. Библиотека активно сотрудничает с органами местного самоуправления поселка Кедровый, взаимодействует с партнерами по культурной деятельности.
3. Библиотека открыто демонстрирует свои ценности, преимущества и возможности, информирует жителей городка о своей миссии, о целях и задачах деятельности, о предоставляемых услугах, заявляет об участии в социальных, культурных, образовательных проектах и программах, направленных на приобщение различных групп населения к активной общественной жизни, формирование активной гражданской позиции.
4. Библиотека является общедоступной для всех категорий и групп граждан, обеспечивает реализацию их права на доступ к знаниям, к информации, к культуре и является одной из ведущих составляющих непрерывного образования, самообразования и культурного развития жителей городка.

Библиотека обеспечивает оказание услуг жителям поселка Кедровый Красноярского края вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

1. Библиотека предоставляет жителям поселка Кедровый Красноярского края комплекс библиотечно-информационных и сервисных услуг в наиболее удобном для них режиме: в самой библиотеке или вне библиотеки, а также по телефону или по электронной почте.

Заказчиками услуг библиотеки могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений: органы власти, юридические и физические лица.

Библиотека сотрудничает со специализированными библиотеками, научными, учебными организациями.

1. Библиотечная деятельность не может подвергаться никаким видам идеологического, политического, религиозного давления.
2. Библиотека участвует в мониторингах мнений, взглядов, предпочтений, ожиданий местных жителей, постоянно анализирует качество предоставляемых ею услуг, их соответствие потребностям пользователей и устраняет недостатки.
3. **ДОСТУПНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ МБУК «ДОМ КУЛЬТУРЫ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ» И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОСТРАНСТВА**
4. Библиотека размещается на 1 этаже Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры поселка Кедровый Красноярского края».
5. Библиотека стремится к созданию привлекательного образа МБУК «Дом культуры поселка Кедровый Красноярского края», к доступности для местных жителей и приезжих граждан, для чего использует:

- свободный подход к библиотеке, чистота прилегающей территории МБУК «Дом культуры поселка Кедровый Красноярского края»;

- видимое и легко узнаваемое название библиотеки и грамотная реклама;

1. Библиотека организует свободный доступ для лиц, имеющих физические ограничения в жизнедеятельности (инвалиды с поражениями опорно-двигательного аппарата, инвалиды с недостатками зрения и слуха, лица преклонного возраста, а также люди с детскими колясками, беременные женщины и т.п.). При входе-выходе МБУК «Дом культуры поселка Кедровый Красноярского края», при уровневых переходах устанавливаются пандусы.

 Для свободного проезда коляски в помещение библиотеки, а также удобного доступа к фондам библиотеки проемы дверей соответствуют строительным ГОСТам.

1. Площадь библиотечных помещений определяется с учетом их функционального назначения на основе принятых нормативов.

Площадь помещения для размещения обслуживания пользователей определяется в соответствии со следующими нормативами:

- площадь помещения для размещения фонда абонемента определяется из расчета не менее 5 кв. м на 1000 томов;

- площадь помещения для размещения фонда читального зала определяется из расчета 10 кв. м на 1000 томов;

- площадь помещения для размещения специализированных отделов определяется из расчета 5 кв. м на 1000 единиц хранения;

- площадь для размещения справочно-информационного аппарата (каталоги) определяется из расчета не менее 3,5 кв. м на 1 каталожных шкаф;

- площадь помещения для размещения кафедр приема и выдачи литературы определяется из расчета 4,5 кв. м на 1 кафедру.

 Площадь помещения для хранения фондов библиотеки определяется в соответствии с нормативами:

- площадь помещения для книг и журналов определяется из расчета не менее 2,5 кв. м на 1000 подшивок;

- площадь помещения для газетных подшивок определяется из расчета не менее 14 кв. м. на 1000 подшивок;

- площадь помещения для аудиовизуальных документов определяется из расчета не менее 3 кв. м. на 1000 экземпляров.

1. Число посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 2,5 кв. м. на одно место; около 10% посадочных мест для пользователей должны находиться в зоне отдыха;

 - для размещения выставок площадь библиотеки (абонемент, читальный зал) требует своего увеличения на 10%;

 - для проведения культурно-массовых мероприятий необходимо иметь отдельное помещение не менее 25 кв. м.

1. Количество служебных помещений зависит от штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но занимаемая ими площадь составляет не менее 20% площади читательской зоны.

Размеры площади служебного помещения определяется в соответствии с его назначением и на основании установленных нормативов:

- площадь 1 рабочего место для персонала, занятого в процессах комплектования и обработки фондов – от 9 до 12 кв. м.

Каждое рабочее место специалиста обеспечивается компьютерной техникой.

1. Комфортное пребывание в библиотеке и пользование ее услугами достигается с помощью следующих компонентов:

- наличие современного технического оснащения, включающего телевизор, DVD-проигрыватель, акустическую систему;

- наличие ориентировочной информации для свободного передвижения пользователей;

- доступность различных видов и типов документов, средств информации и телекоммуникации;

- функциональное оборудование, простое и удобное в эксплуатации;

- дизайн, создающий комфорт и располагающий к работе, общению и отдыху.

8. Режим работы библиотеки устанавливается с учетом потребностей местных жителей и интенсивности ее посещения. Время работы библиотеки не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения городка.

1. **БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ**
2. Библиотека обеспечивает доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодика, электронные документы, СD-ROM, базы данных, в том числе, данных Интернет, озвученные книги и др.).
3. Фонд библиотеки является библиотечно-информационным ресурсом МБУК «Дом культуры поселка Кедровый Красноярского края».

Основными характеристиками фонда библиотеки являются его соответствие потребностям и спросу, постоянная обновляемость. Его содержание отражает сложившееся в поселке Кедровый многообразие мнений и точек зрения, исключает материалы, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, порнографии.

Библиотека осуществляет доступ населения к собственным ресурсам, обеспечивает удовлетворение информационных потребностей пользователей с помощью каналов межбиблиотечного взаимодействия: внутрисистемного обмена, межбиблиотечного абонемента, электронной доставки документов.

1. Объем фонда библиотеки формируется с учетом средней книгообеспеченности одного жителя Российской Федерации: в городе 5-7 томов; на селе – 7-9 томов.
2. Фонд библиотеки, обслуживающей все категории местных жителей, является универсальным по содержанию и включает широкий диапазон документов разных форматов и на различных носителях информации.

Специализированный фонд библиотеки комплектуется наиболее полно документами разных форматов и на различных носителях в соответствии с приоритетами ее деятельности.

Библиотека получает местный обязательный экземпляр, а также официальные документы, принимаемые органами местного самоуправления.

1. В универсальном фонде библиотеки литература для детей в возрасте до 15 лет включительно составляет не более 30% от общего объема фонда библиотеки и содержит документы на различных носителях, в том числе обучающие и развивающие программы, игры и т.п.
2. Обновляемость фонда библиотеки определяется как уровнем его ежегодного пополнения, так и своевременностью исключения и списания документов.
3. Библиотека получает по подписке экземпляры местных и региональных газет и журналов, а также основные центральные издания.

В состав фонда периодики включаются издания для различных групп населения, а также профессиональные издания для библиотекарей.

Объем фонда периодических изданий определяется из расчета не менее 20 названий изданий на библиотеку сельского (городского) поселения, городского округа. В том числе библиотека получает не менее 1 названия районной периодики, не менее 2 названий краевой периодики, не менее 2 названий общегосударственных ежедневных полноформатных газет, не менее 5 названий детских периодических изданий, не менее 10 журналов по отраслям знаний.

1. Объем фонда справочных и библиографических изданий составляет не менее 10% от общего фонда библиотеки.
2. Библиотека осуществляет ежегодное списание ветхих и морально устаревших изданий, особенно справочных материалов, а также изданий, не имеющего спроса со стороны пользователей, до 5% к размерам расчетной книговыдачи.

Документы, имеющие непреходящее значение для поселка Кедровый, остаются в составе фонда библиотеки постоянно. Единственный экземпляр таких документов может хранится в традиционном виде или быть воспроизведен на ином носителе информации (микрофильме или в электронной форме).

1. Библиотека обеспечивает сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности и др.
2. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**
3. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является максимально полное обеспечение пользователей всеми видами информации с целью информационной поддержки образования и самообразования.
4. Библиотека участвует в организации содержательного досуга граждан, способствует развитию их творческих способностей, приобщает к культурному наследию.
5. Библиотека активно участвует в формировании культурно-исторического сознания жителей городка, в его патриотическом воспитании.
6. Одним из важнейших направлений деятельности библиотеки является развитие информационной культуры пользователей. С этой целью библиотека проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, справочно-библиографическим аппаратом.
7. Библиотека формирует и развивает читательскую культуру пользователей, читательскую компетенцию детей, юношества и взрослых, поддерживает и воспитывает у них потребность в чтении и в образовании в течение всей жизни.
8. Библиотека предоставляет гражданам наиболее полный в ее условиях набор услуг, стремится к существенному повышению качества библиотечного сервиса.

К обязательным бесплатным услугам публичной библиотеки относятся:

- оказание справочной и консультативной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации;

- предоставление информации о составе библиотечного фонда и о наличии в библиотечном фонде конкретных документов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с правилами пользования библиотекой.

 Библиотека может предоставлять пользователям дополнительные услуги:

- участие в культурных, образовательных и других программах и мероприятиях, проводимых библиотекой;

- другие услуги.